

FORMATIONS :

- Licence Professionnelle Commerce International
- Licence Communication Internationale
- Master Affaires Économiques Internationales
- Master Commerce International
- Master Communication Internationale

**Tutoriel dossier candidature
e-candidat**

S O M M A I R E

1 | LE DOSSIER DE CANDIDATURE

3

1.1 - Créer un compte	3
1.2 - Renseigner son compte	6
1.3 - Candidater sur des formations	8
1.4 - Ouvrir sa candidature	9
1.5 - Déposer (ou consulter) les pièces justificatives	10
1.6 - Transmettre son dossier complet	11
1.7 - Télécharger son dossier	12
1.8 - Consulter l'état de son dossier	12
1.9 - Confirmer sa candidature	13

2 | CANDIDATS ETRANGERS

13

A lire attentivement avant de compléter votre dossier de candidature

1

Le Dossier de Candidature

La candidature est dématérialisée, vous n'avez rien à envoyer par courrier. Pour chaque formation postulée, vous allez devoir déposer des pièces justificatives, transmettre votre candidature, suivre l'état d'avancement de votre candidature et la confirmer en cas d'avis favorable.

1.1 "CRÉER UN COMPTE"

Cliquer sur "Créer un compte"

Deux possibilités s'offrent à vous :

al Vous n'êtes pas étudiant à l'Université TOULOUSE 2 Jean-Jaurès :
cliquer sur "Créer un compte"

Saisir les données demandées puis cliquer sur **“Enregistrer”**

Création de compte

Attention, lorsque vous aurez modifié votre compte, vous serez déconnecté. Vous devrez consulter vos courriels pour valider votre adresse, puis vous pourrez vous reconnecter.

Nom * DUPONT

Prénom * jean

Adresse mail * jean.dupont@hotmail.fr

Confirmation Adresse Mail * jean.dupont@hotmail.fr

Annuler Enregistrer

bi Vous êtes étudiant à l'Université TOULOUSE 2 Jean-Jaurès :

- cliquer sur **“Connexion”**
- saisir les données demandées (nom d'utilisateur et mot de passe), puis cliquer sur **“Me connecter”**

Je suis étudiant à l'Université TOULOUSE 2 - Jean Jaurès

Veuillez vous connecter Connexion

Établissement / Nom d'utilisateur
ut2 tom.sawyer

Mot de passe
.....

Se souvenir de moi

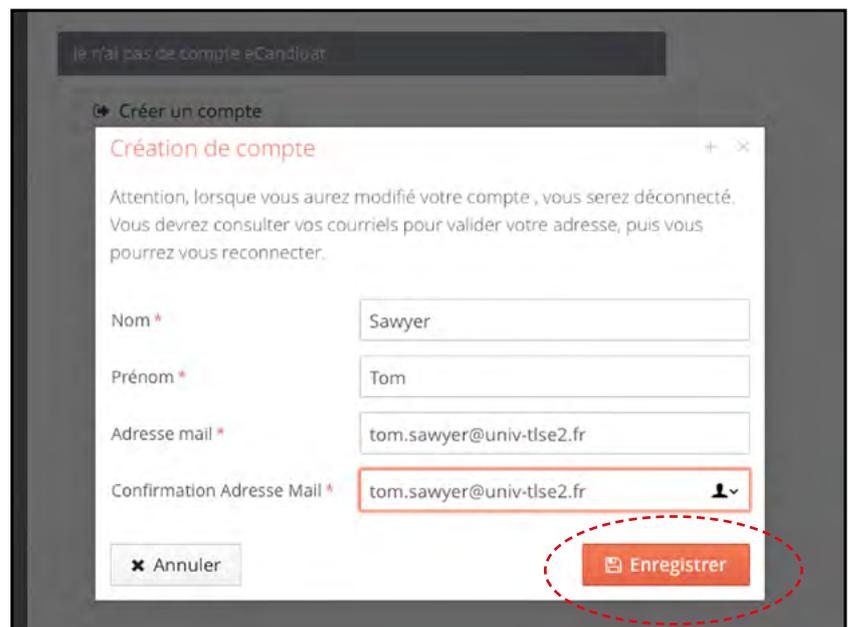
Me connecter

Support

Cliquer sur **“Créer un compte”**



Saisir les données demandées puis cliquer sur **“Enregistrer”**



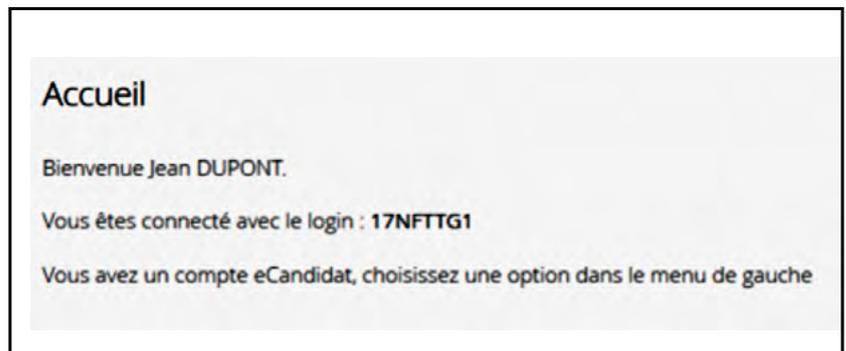
Dans les 2 cas (étudiant ou non étudiant à l'UT2), un email d'activation a été envoyé sur l'adresse mail que vous avez indiquée.

Si vous n'avez pas de mail dans votre boîte de réception, vérifiez dans vos courriels indésirables (SPAM).

Activez votre compte en cliquant sur le lien envoyé sur votre boîte mail.

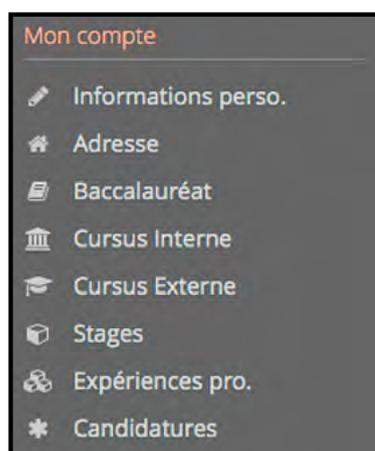


Après avoir cliqué sur le lien, votre compte est validé. Vous pouvez à tout moment revenir sur votre compte e-candidat avec vos identifiants transmis par mail.

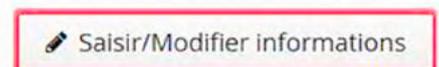


1.2 "RENSEIGNER SON COMPTE"

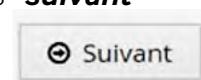
Saisir les données obligatoires dans chacune des rubriques ci-dessous



Cliquer dans chaque rubrique sur
"saisir et modifier"



puis **"suivant"**



Remarque : votre numéro INE vous est demandé. Il figure sur votre relevé de notes du bac. Si vous ne disposez pas de cette information, vous pouvez poursuivre votre candidature sans renseigner ce champ, vous ne serez pas bloqué.

Informations personnelles	<i>Indiquez votre INE, nom, prénom, date de naissance... Il est conseillé de renseigner aussi votre numéro de portable.</i>
Adresse	<i>Indiquez votre adresse postale.</i>
Baccalauréat	<i>Indiquez les informations concernant votre bac.</i>
Cursus interne	<i>Si vous êtes déjà étudiant à l'UT2, votre cursus s'affichera automatiquement. Si vous n'êtes pas étudiant à l'UT2, ce menu est vide. Vous passez alors à la rubrique suivante.</i>
Cursus externe	<p>► Saisissez autant de cursus que d'années post bac suivies Exemple : un cursus en 2015 pour la première année de BTS/DUT/L1 etc., puis un cursus en 2016 pour la 2^{ème} année de BTS/DUT/L2 etc.</p> <p>► Dans année d'obtention, indiquez l'année d'inscription à ce cursus.</p> <p>► Pour le libellé et niveau de formation, indiquez le libellé de la formation en respectant le modèle suivant :</p> <p>Niveau, Mention, Spécialité (s'il y a lieu), Parcours (s'il y a lieu).</p> <p><i>Exemple pour une première année de Master :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • M1 LEA Affaires Economique Internationales (AEI) <p><i>Exemple pour une première année de DUT ou BTS :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • DUT1, Information-Communication • ou BTS1, Information-Communication
Stages	<i>Indiquez les stages durant votre cursus scolaire.</i>
Expériences pro.	<i>Indiquez vos expériences professionnelles, jobs d'été, etc.</i>
Candidatures	<i>Candidatez dans les formations</i>

1.3 "CANDIDATER SUR DES FORMATIONS"

Cliquer sur **offre de formation**, sur le **type de diplôme**, sur la **formation souhaitée**.

UNIVERSITÉ TOULOUSE Jean Jaurès eCandidat

Accueil
Assistance
Offre de formation
Déconnexion

Centre de candidature
Département Langue...
Paramétrage
Tableaux de bord
Commissions
Pièces justificatives
Formulaires
Formations
Candidatures
Commission
Candidat

Offre de formation

Vous pouvez consulter les formations en dépliant les menus et candidater à une formation en cliquant dessus.

Titre Mots clés

Université TOULOUSE 2 - Jean Jaurès

Titre	Mots clés
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> L3 LEA - Communication Internationale (ComI) <ul style="list-style-type: none"> Licence Professionnelle Licence Pro Métiers du commerce international Import-Export (anglais-espagnol) <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> M1 LEA - Affaires Économiques Internationales (AEI) M1 I FA - Commerce International (CI) M1 LEA - Communication Internationale (ComI) M2 LEA - Affaires Économiques Internationales (AEI) M2 LEA - Commerce International (CI) M2 LEA - Communication internationale (ComI) 	
<ul style="list-style-type: none"> ISTHIA 	

Confirmer votre choix de formation. Un mail de confirmation est envoyé à l'adresse mail que vous avez saisie. Vous pouvez candidater à 5 formations maximum.

Confirmation

Voulez-vous candidater à la formation 'L3 LEA - Communication Internationale (ComI)' ?

1.4 "OUVRIR SA CANDIDATURE"

Double cliquer sur la formation ou la sélectionner et cliquer sur "Ouvrir"

Formation	Date limite de retour	Statut du dossier	Décision
L3 LEA - Communication Internationale (Comi)	11/03/2019	En attente	En attente
Licence Pro Métiers du commerce international Import-Export (anglais-espagnol)	11/03/2019	En attente	En attente
M1 LEA - Commerce International (CI)	11/03/2019	En attente	En attente

1.5 "DÉPOSER (OU CONSULTER) LES PIÈCES JUSTIFICATIVES"

Il y a 2 types de pièces justificatives

- Pièce justificative pour laquelle vous pouvez ne pas être concerné

Les formations sont ouvertes à des candidats étrangers (cf. partie 2 - Candidats étrangers). Si vous n'êtes pas concerné, un bouton vous permet de l'indiquer :

Pièce justificative	Fichier	Statut
Curriculum vitae détaillé. Analogue à celui d'une demande d'emploi : indiquer les séjours à l'étranger, les emplois occupés, les stages effectués y compris ceux prévus d'ici la rentrée universitaire. Fournir les attestations de stage ou certificats de travail. Préciser les fonctions occupées, les tâches réalisées.	+	En attente
Lettre de candidature motivée. Préciser le projet professionnel PERSONNEL poursuivi au travers de cette spécialité de licence 3, ainsi que d'éventuelles expériences dans le domaine de la communication et du marketing.	+	En attente
Photocopie des diplômes (depuis le baccalauréat) Nota : les étudiants n'ayant pas encore pu obtenir leur attestation de diplôme de DEUG sont autorisés néanmoins à déposer la demande d'admission, celle-ci ne deviendra définitive que sur présentation du Diplôme (ou, le cas échéant, des relevés des notes permettant de justifier la validation des semestres 1 à 4).	+	En attente
Un relevé détaillé des notes et mentions obtenues pour chacun des diplômes présentés (si les notes du 2ème semestre de la L2 ne sont pas encore connues, indiquer celles du 1er semestre).	+	En attente
Expressions en Langues Étrangères: fichier à télécharger, à compléter, à renommer avec votre Langue B (Ex: "JAPONAIS") et à re-déposer sur e-candidat	+	En attente
Photo d'identité	+	En attente

- Pièces justificatives à déposer obligatoirement

Vous devez envoyer **obligatoirement** un document correspondant à ce qu'il vous est demandé, sans quoi, vous ne pourrez pas transmettre votre candidature.

Pour chaque pièce justificative, vous devez envoyer un seul fichier PDF.

Si vous avez plusieurs fichiers PDF, vous devez les fusionner en un seul.

Voici quelques outils disponibles sur internet :

- <https://smallpdf.com/fr/fusionner-pdf>
- <http://www.merge-pdf.com>
- <http://www.pdfmerge.com/fr>

Attention, chaque pièce justificative demandée ne doit pas dépasser 10 Mo.

Si votre fichier les dépasse, il faut le compresser avec un outil gratuit disponible sur internet.

Par exemple : <https://smallpdf.com/fr/compresser-pdf>

Pour déposer une pièce, cliquer sur le bouton +

Informations détaillées		Dates utiles	Adresse de contact																																									
Formation	M1 Management et Ingénierie de la Restauration Collective (MIRC)	Date limite de retour	5 allées Antonio Machado 31058 TOULOUSE Mail : frederic.zancanaro@univ-tlse2.fr																																									
Statut du dossier	En attente																																											
Décision	En attente																																											
<p>▲ N'oubliez pas de consulter l'onglet 'Formulaires complémentaires'</p> <p>📁 Pièces justificatives <input checked="" type="checkbox"/> Formulaires complémentaires</p> <p>Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 28/02/2018. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Pièce justificative</th> <th>Fichier</th> <th>Statut</th> <th>Pièce conditionnelle</th> <th>Commentaire</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Carte d'identité</td> <td style="text-align: center;">+</td> <td>En attente</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Photo d'identité</td> <td style="text-align: center;">+</td> <td>En attente</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Lettre de motivation</td> <td style="text-align: center;">+</td> <td>En attente</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Curriculum vitae</td> <td style="text-align: center;">+</td> <td>En attente</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Copie des diplômes</td> <td style="text-align: center;">+</td> <td>En attente</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Relevés de notes du baccalauréat</td> <td style="text-align: center;">+</td> <td>En attente</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Attestations stages et emplois</td> <td style="text-align: center;">+</td> <td>En attente</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Commentaire	Carte d'identité	+	En attente			Photo d'identité	+	En attente			Lettre de motivation	+	En attente			Curriculum vitae	+	En attente			Copie des diplômes	+	En attente			Relevés de notes du baccalauréat	+	En attente			Attestations stages et emplois	+	En attente		
Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Commentaire																																								
Carte d'identité	+	En attente																																										
Photo d'identité	+	En attente																																										
Lettre de motivation	+	En attente																																										
Curriculum vitae	+	En attente																																										
Copie des diplômes	+	En attente																																										
Relevés de notes du baccalauréat	+	En attente																																										
Attestations stages et emplois	+	En attente																																										

• *Nota Bene*

1. Pour les étudiants en bac +2 ou en bac +3 en cours, merci de joindre vos bulletins ou relevés de notes en votre possession à ce jour en lieu et place du diplôme.
2. Intitulé du baccalauréat absent : dans ce cas, sélectionner "autres bac +..."; puis saisir l'intitulé.
3. Absence de votre organisme de formations dans le cursus externe : dans ce cas, il faut sélectionner un organisme ou une école se rapprochant le plus de votre formation, et dans la rubrique "libellé et niveau de formation", indiquez : n'avoir pas trouvé le véritable organisme ou école dans la liste, puis en préciser le nom + la ville + le libellé et le niveau de la formation.

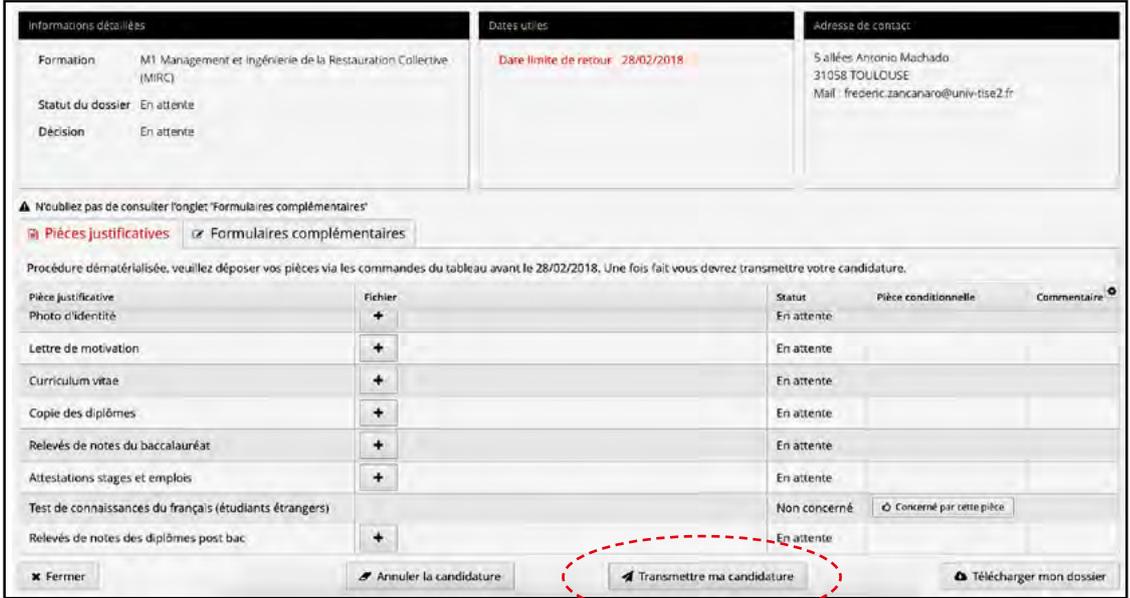
Pour certaines pièces justificatives, vous devez répondre à un questionnaire situé dans l'onglet "Formulaires complémentaires" (facultatif)

Informations détaillées		Dates utiles									
Formation	M1 Management et Ingénierie de la Restauration Collective (MIRC)	Date limite de retour									
Statut du dossier	En attente	28/02/2018									
Décision	En attente										
<p>▲ N'oubliez pas de consulter l'onglet 'Formulaires complémentaires'</p> <p>📁 Pièces justificatives <input checked="" type="checkbox"/> Formulaires complémentaires</p> <p>Pour remplir un formulaire, cliquez sur son Url et répondez aux questions. Le statut et les réponses des formulaires sont rafraichis chaque fois que vous cliquez sur le bouton 'Ajouter'.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Formulaire</th> <th>Url</th> <th>Statut</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Choix du type de formation</td> <td>https://enquetes.univ-tlse2.fr/index.php/653821?lang=fr&numDossier=TKG13WMC</td> <td>Transmise</td> </tr> <tr> <td>Enseignement des langues</td> <td>https://enquetes.univ-tlse2.fr/index.php/879397?lang=fr&numDossier=TKG13WMC</td> <td>Transmise</td> </tr> </tbody> </table>			Formulaire	Url	Statut	Choix du type de formation	https://enquetes.univ-tlse2.fr/index.php/653821?lang=fr&numDossier=TKG13WMC	Transmise	Enseignement des langues	https://enquetes.univ-tlse2.fr/index.php/879397?lang=fr&numDossier=TKG13WMC	Transmise
Formulaire	Url	Statut									
Choix du type de formation	https://enquetes.univ-tlse2.fr/index.php/653821?lang=fr&numDossier=TKG13WMC	Transmise									
Enseignement des langues	https://enquetes.univ-tlse2.fr/index.php/879397?lang=fr&numDossier=TKG13WMC	Transmise									

1.6 "TRANSMETTRE SON DOSSIER COMPLET"

Après avoir déposé toutes les pièces justificatives demandées et bien vérifié votre dossier, cliquer sur le bouton





Informations détaillées

Formation : M1 Management et Ingénierie de la Restauration Collective (MIRC)

Statut du dossier : En attente

Décision : En attente

Dates utiles

Date limite de retour : 28/02/2018

Adresse de contact

5 allées Antonio Machado
31058 TOULOUSE
Mail : frederic.zancanaro@univ-tlse2.fr

⚠ N'oubliez pas de consulter l'onglet "Formulaires complémentaires"

Pièces justificatives Formulaires complémentaires

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 28/02/2018, Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Commentaire
Photo d'identité	+	En attente		
Lettre de motivation	+	En attente		
Curriculum vitae	+	En attente		
Copie des diplômes	+	En attente		
Relevés de notes du baccalauréat	+	En attente		
Attestations stages et emplois	+	En attente		
Test de connaissances du français (étudiants étrangers)		Non concerné	<input type="checkbox"/> Concerné par cette pièce	
Relevés de notes des diplômes post bac	+	En attente		

Si le bouton "**Transmettre ma candidature**" n'est pas actif (passage du gris au vert), vérifiez que vous avez bien déposé les pièces demandées ou que vous avez spécifié que vous n'étiez pas concerné par la pièce justificative.

1.7 “TÉLÉCHARGER SON DOSSIER”

Vous pouvez télécharger votre dossier en cliquant sur : “Télécharger mon dossier”

The screenshot shows a user interface with three main sections: 'Informations détaillées', 'Dates utiles', and 'Adresse de contact'. Below these is a table of 'Pièces justificatives' with columns for 'Fichier', 'Statut', 'Pièce conditionnelle', and 'Commentaire'. The 'Télécharger mon dossier' button is circled in red at the bottom right.

Formation	Dates utiles	Adresse de contact
Formation : M1 Management et Ingénierie de la Restauration Collective (MIRC)	Date limite de retour : 28/02/2018	5 allées Antonio Machado 31058 TOULOUSE Mail : frederic.zancanaro@univ-tlse2.fr
Statut du dossier : En attente		
Décision : En attente		

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Commentaire
Photo d'identité	+	En attente		
Lettre de motivation	+	En attente		
Curriculum vitae	+	En attente		
Copie des diplômes	+	En attente		
Relevés de notes du baccalauréat	+	En attente		
Attestations stages et emplois	+	En attente		
Test de connaissances du français (étudiants étrangers)		Non concerné	Concerné par cette pièce	
Relevés de notes des diplômes post bac	+	En attente		

Votre dossier s'ouvre dans un lecteur PDF et vous pouvez l'enregistrer sur votre ordinateur.

1.8 “CONSULTER L'ÉTAT DE SON DOSSIER”

Lorsque vous consultez une candidature, vous pouvez voir où en est votre dossier.

Formation	Date limite de retour	Statut du dossier	Décision
Licence Pro Hôtellerie Restauration	18/05/2018	Réceptionné	Décision défavorable - Adéquation du cursus sur la formation visée
Licence Pro Définition et Gestion de Systèmes Alimentaires (DGSA)	10/01/2018	Réceptionné	En attente
M1 Management des Industries du Tourisme (MIT)	10/01/2018	Réceptionné	Décision présélection
L3 Management et Ingénierie des Industries du Tourisme (MIIT)	18/05/2018	Réceptionné	En attente
L3 Sociologie et Anthropologie de l'Alimentation (SAA)	18/05/2018	Réceptionné	En attente
M1 Sciences Sociales Appliquées à l'Alimentation (SSAA)	18/05/2018	Réceptionné	En attente
M1 Management et Ingénierie de la Restauration Collective (MIRC)	28/02/2018	En attente	En attente

Votre dossier est au statut (colonne “Statut du dossier”) :

En attente	Vous n'avez pas encore transmis votre dossier de candidature.
Réceptionné	Vous avez transmis votre dossier et il a été réceptionné.
Complet	Votre dossier est complet, toutes vos pièces justificatives sont correctes.
Incomplet	Il manque des documents dans vos pièces justificatives ou l'une d'entre elle est illisible ou non recevable.

Une fois que la commission s'est réunie pour étudier les dossiers, une décision vous est communiquée par mail. Elle apparaît également dans la partie droite du tableau dans la colonne “Décision”.

1.9 "CONFIRMER SA CANDIDATURE"

Lors de la publication des résultats, si vous avez reçu un avis favorable à votre candidature vous devez **impérativement confirmer** l'avis favorable en cliquant sur le bouton :

 Confirmation candidature

Un mail vous est envoyé sur l'adresse mail que vous avez saisie dans votre dossier de candidature. Des informations sur la procédure d'inscription vous seront alors communiquées. **En cas et uniquement en cas de problème technique**, veuillez contacter : lea-candidatures@univ-tlse2.fr

2

Candidats Étrangers

Inscription à un diplôme à accès sélectif



Pour les titulaires de diplôme(s) uniquement étrangers(s)

Si vous souhaitez vous inscrire à un diplôme à accès sélectif (*DUT, Licences professionnelles, Masters*), vous devez **contacter directement le Secrétariat qui gère le diplôme postulé.**

Pour trouver les coordonnées du Secrétariat ou obtenir des renseignements sur les conditions d'admission, consultez [la fiche du diplôme](#) (rubriques "admission" et "contacts")

ATTENTION, pour les résidents des pays suivants : Algérie, Argentine, Bénin, Brésil, Burkina Faso, Burundi, Cameroun, Chili, Chine, Colombie, Comores, Congo Brazzaville, Congo RDC, Corée du Sud, Côte d'Ivoire, Djibouti, Égypte, États-Unis, Gabon, Guinée, Inde, Indonésie, Iran, Japon, Koweït, Liban, Madagascar, Mali, Maroc, île-Maurice, Mauritanie, Mexique, Pérou, Russie, Sénégal, Singapour, Taïwan, Togo, Tunisie, Turquie, Vietnam :

Vous devez obligatoirement vous mettre en relation avec les Centres d'Etudes pour la France (CEF) en vous connectant au site Internet correspondant au CEF du pays où vous résidez (exemple : www.algerie.campusfrance.org) et suivre les indications qui y sont mentionnées.

Pour plus d'information, consultez le site www.campusfrance.org.

Consulter le site de [l'Université pour les modalités](#)

Voir page suivante pour les tests de langues.

1. Pour tous les candidats étrangers : évaluation du niveau linguistique

Fournir obligatoirement dans les pièces justificatives :

1.1. La production d'un test de connaissances du français (TCF)

Le niveau requis est au minimum B2 en DU et Licence et C1 en Master

Pour plus d'informations, consulter le site :

http://fr.wikipedia.org/wiki/Cadre_europ%C3%A9en_commun_de_r%C3%A9f%C3%A9rence_pour_les_langues#B2_-_Niveau_Avanc.C3.A9_ou_Ind.C3.A9pendant

Sont dispensés de test de connaissances du français (TCF)

1. Les ressortissants d'un des pays suivants : Belgique*, Bénin, Burkina-Faso, Burundi*, Canada*, Cameroun*, Centrafrique*, Comores*, Congo, Côte d'Ivoire, Djibouti*, Gabon, Guinée Conakry, Haïti*, Luxembourg*, Madagascar*, Mali, Mauritanie*, Niger, République Démocratique du Congo, Rwanda*, Sénégal, Seychelles*, Suisse*, Tchad*, Togo, Vanuatu*.

**Dispense de l'attestation sur présentation de diplômes émanant d'un établissement francophone.*

2. Les titulaires DELF B2, du DALF (Diplôme Approfondi de Langue française) ou des nouveaux diplômes DALF C1 et C2.

3. Les étudiants sortant de sections bilingues françaises ou francophones de l'enseignement secondaire.