



Zoom sur... Elodie Bosc

SON PARCOURS

Diplômée en 2015 avec comme langue B l'espagnol, Elodie Bosc a activement recherché un emploi durant cinq mois et est actuellement assistante administrative dans le département export d'une entreprise de textile en Espagne. Selon elle, la maîtrise des langues que nous obtenons en LEA a été son atout majeur au cours des divers stages et emplois qu'elle a occupés.

SES CONSEILS

Pour toutes vos recherches de stages et emplois, Elodie vous conseille de rester motivé et de ne pas baisser les bras. Il faut oser « se vendre » lors d'un entretien et insister sur les compétences acquises grâce au Master LEA.

SES COMPÉTENCES

Langues

Français
Espagnol
Anglais

Commerce International

Administration ventes
Logistique
Marketing

Informatique

Microsoft Office
SAGE FacuraPlus

Qualités personnelles

Capacité d'apprentissage
Organisation

SON QUOTIDIEN EN ENTREPRISE

Comment se déroule une journée type en tant qu'assistante administrative en Espagne ?

Ma journée commence à 9h et se termine à 17h15 avec une pause d'environ 30 min pour manger (en général vers 14h). En général je commence par répondre aux mails reçus pendant la nuit (c'est assez fréquent en export évidemment) puis j'enchaîne ensuite avec mes tâches quotidiennes. Et le mardi nous avons une réunion entre les différents départements (export, production, design,...) afin de discuter des problèmes et surtout de trouver des solutions. Il s'agit en effet d'une entreprise qui rencontre certains problèmes d'organisation et de coordination entre les différents départements.

Quelles sont vos missions concrètes ?

J'effectue toutes les tâches administratives relatives aux commandes qui sont passées aux commerciaux : j'enregistre les commandes, je les transmets au service de production, j'informe les clients. Je me charge également d'envoyer des échantillons lorsque c'est nécessaire. Je suis en contact permanent avec les clients, que ce soit pour recevoir une commande ou bien une plainte ou tout simplement pour répondre à des questions concernant les produits. En ce qui concerne les pays, je m'occupe de tous les pays francophones (France, Belgique, Tunisie, Maroc, entre autres) ainsi que l'Arabie Saoudite ou l'Autriche (il n'y a pas vraiment de critère pour la distribution des pays). Il s'agit en résumé de gérer tous les aspects administratifs d'une commande mais également les demandes particulières des clients. Je dois alors parfois aller au service design pour savoir si la demande d'un client est réalisable ou non et faire un suivi.